

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей инновационных технологий №36»

УТВЕРЖДЕНО

протоколом педагогического совета  
от «29 августа» 2018 г. № 1

Директор МАОУ «Лицей  
инновационных технологий №36»

Л.Р.Адилова

Введено приказом №157  
от «29» августа 2018 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
МАОУ «Лицей инновационных технологий №36»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», (далее - Положение) является локальным актом МАОУ «Лицей-интернат инновационных технологий № 36» (далее – Лицей), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом Лицея и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Лицее. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и ФКГОС.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Контроль качества образования обучающихся в Лицее имеет три основополагающие функции:

- диагностика продвижения ученика в теме;
- контроль усвоения темы на двух и более уровнях (базовом; расширенном - лицейский компонент: углубленном - предметы, изучаемые по углубленным программам);
- осуществление обратной связи (учитель - ученик; учитель - родитель; учитель – классный руководитель).

2.2. Целью текущего контроля является:

- объективное установление фактического уровня освоения учебной программы и достижения результатов освоения учебной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им учебной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2.3. Контроль качества обучения осуществляется на основе тематического учета знаний, который предполагает, что учитель осуществляет обратную связь с учениками путем систематического, системного мониторинга предметных и метапредметных результатов их обучения, который включает устный опрос, опрос по индивидуальным карточкам, письменные виды учета знаний (самостоятельные, лабораторные работы, терминологические и словарные диктанты, сочинения,

срезы знаний, тематическая контрольная работа), отметки за которые выставляются всему классу на основании критериального оценивания.

2.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- Формы письменной проверки:

- ✓ письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование (компьютерное) и другое.

- Формы устной проверки:

- ✓ устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседование, зачет, аудирование, защита рефератов, проектных, творческих работ, семинары и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся 1 - 11 классов.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в 1 классах в журналах диагностики, во 2-11 классах - в электронных журналах.

Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету. Заместители директора Лицея контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. Успеваемость обучающихся 2-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок в соответствии с положением «О безотметочном обучении».

2.11. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе по предмету.

2.12. Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов проводится во 2-4 классах два раза в год (январь, май), в 1 классах, в классах, обучающихся по ФГОС ООО один раз в конце учебного года.

2.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.14. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.15. Выставление отметок по результатам освоения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» и «ОДНКНР» не предусматривается.

2.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости комментируется и выставляется в электронный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

2.17. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с нормами оценивания по учебному предмету. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 7 дней после их проведения;

- ✓ отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. За сочинение, эссе и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки;

2.18. Результаты практических работ по химии, географии, лабораторных работ по физике, биологии обучающихся фиксируются на предметной странице в электронном журнале.

2.19. Результаты работ по развитию речи оцениваются в соответствии с требованиями по оценке письменных работ творческого характера и фиксируются на предметной странице в электронном журнале.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация (ПА) – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в форме выставления годовой оценки или итоговой контрольной работы.

3.2. Решением педагогического совета Лицея устанавливаются порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся не позднее 2-х месяцев до ее проведения. Данное решение утверждается приказом директором Лицея и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формы ПА, определяются учебным планом и охватывают все предметы и все классы с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3.4. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в форме качественной оценки на основании журналов диагностики по предметам, качественно-содержательных характеристик по предметам, результатов диагностики метапредметных результатов. Освоение образовательных результатов на 50% и более соответствует необходимому уровню.

3.5. Видами ПА во 2-11 классах могут быть: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, общественный смотр знаний, защита исследовательской или проектной работы, комплексной работы, билеты, работы по диагностике метапредметных результатов обучения и др.

3.6. Промежуточная аттестация по безотметочному курсу «ОРКСЭ» в 4 классах, «ОДНКНР» в 5 классах проводится в форме качественной оценки.

3.7. Требования ко времени проведения ПА:

- ✓ ПА проводится в апреле – мае, согласно годового календарного графика.
- ✓ При модульном преподавании предмета, в случае прохождения учебной программы и всего количества часов в соответствии с учебным планом, ПА проводится по окончании изучения предметной дисциплины.

3.8. Требования к материалам для проведения аттестации:

✓ Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

✓ Материалы ПА могут содержать задания на диагностику предметных и метапредметных результатов обучения.

✓ Материалы ПА могут носить уровневый характер.

3.9. Организация проведения ПА:

✓ Расписание проведения ПА, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

✓ Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Лицея.

✓ ПА проводит учитель, в присутствии одного ассистента.

3.10. В случае невозможности своевременно пройти процедуру ПА в форме итоговой контрольной работы по объективным причинам (участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, болезнь, по семейным обстоятельствам, на основании заявления родителей) аттестация может проводиться в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора Лицея или в форме годовой оценки.

3.11. Результаты ПА выставляются в электронный журнал на предметной странице.

3.12. Итоги ПА обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

3.13. Ученики, получающие образование в форме семейного образования могут пройти промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы в сроки, установленные календарным учебным графиком.

#### 4. Итоговая оценка выпускника начальной школы

4.1. На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

4.2. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода неперсонифицированных обследований.

4.3. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырёх) итоговых работ по предметам и диагностики метапредметных результатов.

4.4. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебнопознавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.5. Педагогический совет Лицея на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

4.6. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

4.7. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

## 5. Порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок

5.1. Четвертное (2-9 классы), полугодическое (10-11 классы) оценивание обучающихся Лицея проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка за четверть во 2-9 классах, или полугодие в 10-11 классах выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

5.3. При модульном преподавании предмета, в случае если начало или окончания курса не совпадает с началом или окончанием четверти, отметка за четверть выставляется на основании отметок, полученных в течение периода обучения в этой четверти, их количество не должно быть меньше трех отметок.

5.4. При выставлении отметок за четверть, полугодие во 2-11 классах при проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы всеми педагогами Лицея должен соблюдаться следующий принцип округления среднего арифметического от суммы отметок, полученных учениками за учебный период:

Отметка «5» выставляется, если средний балл  $\geq 4,6$  балла.

Отметка «4» выставляется, если средний балл  $\geq 3,6$  балла

Отметка «3» выставляется, если средний балл  $\geq 2,6$  балла

Отметка «2» выставляется, если средний балл  $< 2,6$  балла

При выставлении отметок за год:

Отметка «5» выставляется, если средний балл  $\geq 4,5$  балла.

Отметка «4» выставляется, если средний балл  $\geq 3,5$  балла

Отметка «3» выставляется, если средний балл  $\geq 2,5$  балла

Отметка «2» выставляется, если средний балл  $< 2,5$  балла

5.5. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки во 2-9 классах, отметка за год выставляется по формуле:

$$\frac{1 \text{ ч} + 2 \text{ ч} + 3 \text{ ч} + 4 \text{ ч}}{4}$$

При проведении промежуточной аттестации во 2-9 классах в форме итоговой контрольной работы, отметка за год выставляется по формуле:

$$\frac{1 \text{ ч} + 2 \text{ ч} + 3 \text{ ч} + 4 \text{ ч} + \text{ПА}}{5}$$

5.6. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется согласно формуле (при проведении ПА в форме годовой оценки):

$$\frac{1 \text{ полугодие} + 2 \text{ полугодие}}{2}$$

Годовая отметка в 10-11 классе при проведении ПА в форме итоговой контрольной работы:

$$\frac{1 \text{ полугодие} + 2 \text{ полугодие} + \text{ПА}}{3}$$

5.7. Годовая оценка в 5-9 классах по модульным курсам, изученным в 1 и 2 четверти или в 3-4 четверти выставляется по формуле:

при проведении ПА в форме годовой оценки с округлением в пользу ученика

$$\frac{1 \text{ ч} + 2 \text{ ч}}{3} \quad \text{или} \quad \frac{2 \text{ ч} + 3 \text{ ч}}{2}$$

при проведении ПА в форме итоговой контрольной работы

$$\frac{1 \text{ ч} + 2 \text{ ч} + \text{ПА}}{3} \quad \text{или} \quad \frac{2 \text{ ч} + 3 \text{ ч} + \text{ПА}}{3}$$

Годовая отметка в 10-11 классах по модульным курсам при проведении ПА в форме итоговой контрольной работы:

$$\frac{1 \text{ или } 2 \text{ полугодие} + \text{ПА}}{2}$$

при проведении ПА в 10-11 классах по модульным курсам в форме годовой оценки: отметка за 1 или 2 полугодие.

5.8. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в последний учебный день согласно календарного учебного графика.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета в следующие классы.

6.2. Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11. Учащиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

## **8. Права и обязанности участников процесса текущего оценивания и промежуточной аттестации.**

8.1. Участниками процесса текущего оценивания и ПА считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и ПА обучающихся, имеет право:

✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС, ФКГОС;

✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе текущего оценивания и ПА не имеет права:

✓ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся за текущий учебный год;

✓ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Лицея;

✓ оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) через уведомления, дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования, сведения о результатах текущего контроля успеваемости, сведения о предварительных и итоговых результатах обучения за четверть, полугодие и ПА их ребенка.

В случае неудовлетворительных результатов за год по предмету доводят их в письменной форме под роспись, до родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления, письменно уведомляют родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Лицея.

8.5. Обучающийся имеет право проходить все формы контроля качества освоения образовательных программ за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеом;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

✓ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и ПА обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

✓ обжаловать результаты ПА их ребенка в случае нарушения Лицеом процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и ПА обучающегося;

✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его ПА;

✓ оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и ПА обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам ПА учащихся**

9.1. Итоги ПА обучающихся отражаются в классных журналах, листке достижений в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Письменные работы и протоколы ПА в форме итоговой контрольной работы хранятся в течение одного года.

## **10. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения ПА обучающихся.**

10.1. В период подготовки к ПА обучающихся администрация Лицея:

✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения ПА обучающихся, системе отметок по ее результатам;

✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется ПА обучающихся, а также формы ее проведения;

✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;



✓ организует экспертизу аттестационного материала;

✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к ПА.

10.2. После завершения ПА администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ страниц

*два*

Директор МАОУ  
«ЛИТ №36» \_\_\_\_\_ Л.Р. Аглилова

«*28*» *сентября* 20 *18* г.

